



Merit Preparatory Academy

Protection of Pupil Rights Amendment (PPRA) and UT FERPA Policy

Policy Statement

Merit Academy shall ensure that parental involvement occurs in cases where information collected from a student would generally raise privacy concerns in accordance with 20 USC 1232h and UCA 53E-9-203.

Procedures

1. Third party surveys.

1.1. Before the administration or distribution of any survey created by a third party, Merit Academy shall provide notice to parents and the opportunity to inspect the survey within a reasonable time of receiving the request.

2. Collection of sensitive information.

2.1. **Restrictions on collecting sensitive information.** Written parental consent shall be required before students are administered a psychological or psychiatric examination, test, or treatment, or any survey, analysis, or evaluation in which the evident intended effect is to cause the student to reveal information concerning one or more of the following sensitive areas about the student or any family member:

- Political affiliations or beliefs or, except as provided under UCA 53G-10-202 or rules of the state board, political philosophies;
 - Mental or psychological problems;
 - Sex behavior, orientation, or attitudes;
 - Illegal, anti-social, self-incriminating, or demeaning behavior;
 - Critical appraisals of others with whom the student or family member has close family relationships;
 - Legally recognized privileged relationships, such as with lawyers, medical personnel, or ministers;
 - Religious practices, affiliations, or beliefs of the student or student's parent;
- or
- Income, other than as required by law to determine program eligibility.

2.2. **Scope of written consent requirement.**

Prior written consent shall be required:

- in all grades, kindergarten through grade 12;
- within the curriculum and other school activities; and
- whether the information collected is personally identifiable or not.

2.3. **Validity of written consent.**

The following procedures dictate the validity of written consent:

- Written consent shall be considered valid only if notice was given in accordance with the notification requirements of this policy;
- The authorization shall only be valid for the activity for which it was granted;
- A written withdrawal of authorization submitted to the school principal by the authorizing parent terminates the authorization;
- A general consent used to approve admission to school or involvement in special education, remedial education, or a school activity does not constitute written consent under this section.

2.4. **Exceptions.** Prior written consent shall not be required:

- as part of a suicide prevention program as described in UCA 53G-9-702 where the parent has received notification and the ability to opt out of the process in accordance with the notification section of this policy; or
- if there is a reasonable belief that there is an emergency, child abuse, neglect, or a serious threat to the wellbeing of the student in accordance with the Emergency Situations section of this policy.

2.5. **Data disclosures.** Sensitive information collected under this policy may be shared in accordance with the Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA), 20 USC 1232g, and UCA 53E-9-308.

2.6. **Data storage restriction.** Sensitive information collected from a survey may not be stored in a student's Student Achievement Backpack as defined in UCA 53E-3-511.

2.7. **Expressions of belief.** This policy does not limit the ability of a student to, under UCA 53G-10-203, spontaneously express sentiments or opinions otherwise protected against disclosure under this policy.

3. Inspection of instructional materials.

Merit Academy shall provide notice and an opportunity to a parent to inspect any instructional content that is provided to a student, regardless of its format, including printed or representational materials, audio-visual materials, and materials in electronic or digital formats (such as materials accessible through the Internet) used as part of the educational curriculum for the student.

3.1. **Exclusion for academic tests or academic assessments.** The opportunity to inspect instructional materials shall not extend to academic tests or academic assessments.

4. Nonemergency, invasive physical examinations.

Merit Academy shall provide notification to parents and the opportunity to opt out of nonemergency, invasive physical examination that is:

- Required as a condition of attendance;
- Administered by the school and scheduled in advance; and
- Not necessary to protect the immediate health and safety of the student, or of other students.

4.1. **Definition.** The term “invasive physical examination” means any medical examination that involves the exposure of private body parts, or any act during such examination that includes incision, insertion, or injection into the body, but does not include a hearing, vision, or scoliosis screening.

4.2. **Exception.** This policy does not apply to any physical examination or screening that is permitted or required by an applicable Utah law, including physical examinations or screenings that are permitted without parental notification.

5. Marketing surveys.

Merit Academy shall provide notice of and an opportunity to opt out of activities involving collection, disclosure, or use of personal information collected from students for marketing or to sell or otherwise distribute the information to others.

5.1. **Exceptions.** The requirement to provide notice and the opportunity to opt out does not apply to the collection, disclosure, or use of personal information collected from students for the exclusive purpose of developing, evaluating, or providing educational products or services for, or to, students or educational institutions, such as the following:

- College or other postsecondary education recruitment, or military recruitment.
- Book clubs, magazines, and programs providing access to low-cost literary products.
- Curriculum and instructional materials used by elementary schools and secondary schools.
- Tests and assessments used by elementary schools and secondary schools to provide cognitive, evaluative, diagnostic, clinical, aptitude, or achievement information about students (or to generate other statistically useful data for the purpose of securing such tests and assessments) and the subsequent analysis and public release of the aggregate data from such tests and assessments.
- The sale by students of products or services to raise funds for school-related or education-related activities.
- Student recognition programs.

6. Notification.

Merit Academy shall provide notification to parents of this policy as follows:

6.1. **Required notifications.** Merit Academy shall provide the following notifications:

6.1.1. notification at the beginning of each school year regarding this policy and within a reasonable period of time after any substantive changes to this policy;

6.1.2. notification at the beginning of each school year of any planned third-party surveys;

6.1.3. direct notification annually at the beginning of the school year by postal mail, hand, or email, including the specific or approximate dates, of any

- marketing survey; or
- nonemergency, invasive physical examination;

6.1.4. direct notification by postal mail, hand, or email, including the specific or approximate dates, annually at the beginning of the school year and at least two weeks prior to the administration of any collection of sensitive information. This notice shall also include:

- an internet address where the parent can view the exact survey to be administered to the parent's student, and a notice that a copy of the survey questions will also be made available at the school.
- notice that a parent has a reasonable opportunity to obtain in writing the following information concerning the survey:
 - records or information, including information about relationships, that may be examined or requested;
 - the means by which the records or information shall be examined or reviewed;
 - the means by which the information is to be obtained;
 - the purposes for which the records or information are needed;
 - the entities or persons, regardless of affiliation, who will have access to the personally identifiable information; and
 - a method by which a parent of a student can grant permission to access or examine the personally identifiable information

6.2. **Waiver of two-week's notice requirement.** The two-week's notice requirement for a collection of sensitive information may be waived in the following circumstances:

- In response to a situation which a school employee reasonably believes to be an emergency, or as authorized under UCA 62A-4a-4, Child Abuse or Neglect Reporting Requirements;
- By order of a court; or
- After receiving notice of a collection of sensitive information protected by this policy, a parent may waive the two-week's notice requirement.

7. Training.

Merit Academy shall provide training for teachers and administrators on the implementation of this policy.

8. Emergency situations.

If a school employee, agent, or school resource officer believes a student is at-risk of attempting suicide, physical self-harm, or harming others, the school employee, agent, or

school resource officer may intervene and ask a student questions regarding the student's suicidal thoughts, physically self-harming behavior, or thoughts of harming others for the purposes of:

- Referring the student to the appropriate prevention services; and
- Informing the student's parent without delay.

8.1. **Exception to notifying parents of an emergency situation.** If the matter has been reported to the Division of Child and Family Services within the Department of Human Services, it is the responsibility of the division to notify the student's parent of any possible investigation, prior to the student's return home from school.

8.2. **Minimum degree of intervention.** School employees, agents, or school resource officers shall use the minimum degree of intervention to accomplish the goals of this policy.

9. Students who have turned 18 and emancipated minors.

The rights to notification and opt out shall transfer to the student when the student turns 18 years old or is an emancipated minor.

9.1. **Exception.** The notification shall be given to and written consent required from the parent in all grades, kindergarten through 12, regardless of the student's age, before a collection of sensitive information shall be administered.



Merit Preparatory Academy

Enmienda de Protección de los Derechos del Alumno (PPRA) y Política UT FERPA

Declaración de Política

Merit Academy se asegurará de que la participación de los padres se produzca en los casos en que la información recopilada de un estudiante generalmente genere problemas de privacidad de acuerdo con 20 USC 1232h y UCA 53E-9-203.

Trámites

1. Encuestas de terceros.

1.1. Antes de la administración o distribución de cualquier encuesta creada por un tercero, Merit Academy deberá notificar a los padres y darles la oportunidad de inspeccionar la encuesta dentro de un tiempo razonable después de recibir la solicitud.

2. Recopilación de información sensible.

2.1. **Restricciones a la recopilación de información confidencial.** Se requerirá el consentimiento escrito de los padres antes de que a los estudiantes se les administre un examen, prueba o tratamiento psicológico o psiquiátrico, o cualquier encuesta, análisis o evaluación en la que el efecto evidente previsto sea hacer que el estudiante revele información sobre uno o más de los siguientes Áreas sensibles sobre el estudiante o cualquier miembro de la familia:

- Afiliaciones o creencias políticas o, excepto lo dispuesto en UCA 53G-10-202 o las reglas de la junta estatal, filosofías políticas;
- Problemas mentales o psicológicos;
- Comportamiento, orientación o actitudes sexuales;
- Comportamiento ilegal, antisocial, auto incriminatorio o degradante;
- Evaluaciones críticas de otras personas con quienes el estudiante o miembro de la familia tiene relaciones familiares cercanas;
- Relaciones privilegiadas legalmente reconocidas, como con abogados, personal médico o ministros;
- Prácticas, afiliaciones o creencias religiosas del estudiante o de sus padres;
- Ingresos, distintos de los requeridos por la ley para determinar la elegibilidad para el programa.

2.2. **Alcance del requisito de consentimiento por escrito.**

Se requerirá consentimiento previo por escrito:

- en todos los grados, desde jardín de infantes hasta el grado 12;
- dentro del plan de estudios y otras actividades escolares; y
- si la información recopilada es de identificación personal o no.

2.3. **Validez del consentimiento escrito.**

Los siguientes procedimientos dictan la validez del consentimiento por escrito:

- El consentimiento por escrito se considerará válido sólo si la notificación se dio de acuerdo con los requisitos de notificación de esta política;
- La autorización sólo será válida para la actividad para la cual fue otorgada;
- Un retiro por escrito de la autorización presentado al director de la escuela por el padre autorizado cancela la autorización;
- Un consentimiento general utilizado para aprobar la admisión a la escuela o la participación en educación especial, educación de recuperación o una actividad escolar no constituye un consentimiento por escrito según esta sección.

2.4. **Excepciones.** No será necesario el consentimiento previo por escrito:

- como parte de un programa de prevención del suicidio como se describe en [UCA 53G-9-702](#) donde el padre ha recibido una notificación y la posibilidad de optar por no participar en el proceso de acuerdo con la sección de notificación de esta política; o
- si existe una creencia razonable de que existe una emergencia, abuso infantil, negligencia o una amenaza grave al bienestar del estudiante de acuerdo con la sección Situaciones de emergencia de esta política.

2.5. **Divulgaciones de datos.** La información confidencial recopilada según esta política se puede compartir de acuerdo con la [Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia \(FERPA\)](#), [20 USC 1232g](#) y [UCA 53E-9-308](#).

2.6. **Restricción de almacenamiento de datos.** La información confidencial recopilada de una encuesta no se puede almacenar en la Mochila de Logro Estudiantil de un estudiante como se define en [UCA 53E-3-511](#).

2.7. **Expresiones de creencia.** Esta política no limita la capacidad de un estudiante de, según [UCA 53G-10-203](#), expresar espontáneamente sentimientos u opiniones que de otro modo estarían protegidos contra la divulgación según esta política.

3. Inspección de materiales didácticos.

Merit Academy brindará un aviso y una oportunidad a los padres para inspeccionar cualquier contenido educativo que se proporcione a un estudiante, independientemente de su formato, incluidos materiales impresos o representativos, materiales audiovisuales y materiales en formatos electrónicos o

digitales (como materiales accesible a través de Internet) utilizado como parte del plan de estudios educativo del estudiante.

3.1. Exclusión por pruebas académicas o evaluaciones académicas. La oportunidad de inspeccionar materiales educativos no se extenderá a pruebas académicas o evaluaciones académicas.

4. Exámenes físicos invasivos que no son de emergencia.

Merit Academy proporcionará notificación a los padres y la oportunidad de optar por no realizar un examen físico invasivo que no sea de emergencia, es decir:

- Requerido como condición de asistencia;
- Administrado por la escuela y programado con anticipación; y
- No es necesario para proteger la salud y seguridad inmediata del estudiante o de otros estudiantes.

4.1. Definición. El término "examen físico invasivo" significa cualquier examen médico que implique la exposición de partes privadas del cuerpo, o cualquier acto durante dicho examen que incluya incisión, inserción o inyección en el cuerpo, pero no incluye exámenes de audición, visión o escoliosis.

4.2. Excepción. Esta política no se aplica a ningún examen físico o evaluación que esté permitido o requerido por una Ut correspondiente.

5. Encuestas de marketing.

Merit Academy proporcionará aviso y la oportunidad de optar por no participar en actividades que involucren la recopilación, divulgación o uso de información personal recopilada de los estudiantes para marketing o para vender o distribuir la información a otros.

5.1. Excepciones. El requisito de proporcionar aviso y la oportunidad de excluirse no se aplica a la recopilación, divulgación o uso de información personal recopilada de estudiantes con el propósito exclusivo de desarrollar, evaluar o proporcionar productos o servicios educativos para estudiantes o instituciones educativas, como las siguientes:

- Reclutamiento universitario u otra educación postsecundaria, o reclutamiento militar.
- Clubes de lectura, revistas y programas que brindan acceso a productos literarios de bajo costo.
- Plan de estudios y materiales educativos utilizados por las escuelas primarias y secundarias.
- Pruebas y evaluaciones utilizadas por las escuelas primarias y secundarias para proporcionar información cognitiva, evaluativa, diagnóstica, clínica, de aptitud o de rendimiento sobre los estudiantes (o para generar otros datos

estadísticamente útiles con el fin de garantizar dichas pruebas y evaluaciones) y el análisis posterior. y publicación de los datos agregados de dichas pruebas y evaluaciones.

- La venta por parte de estudiantes de productos o servicios para recaudar fondos para actividades relacionadas con la escuela o la educación.
- Programas de reconocimiento de estudiantes.

6. Notificación.

Merit Academy proporcionará notificación a los padres sobre esta política de la siguiente manera:

6.1. **Notificaciones requeridas.** Merit Academy proporcionará las siguientes notificaciones:

6.1.1. notificación al comienzo de cada año escolar con respecto a esta política y dentro de un período de tiempo razonable después de cualquier cambio sustancial a esta política;

6.1.2. notificación al comienzo de cada año escolar de cualquier encuesta de terceros planificada;

6.1.3. notificación directa anualmente al comienzo del año escolar por correo postal, en mano o por correo electrónico, incluidas las fechas específicas o aproximadas, de cualquier

- encuesta de marketing; o
- examen físico invasivo que no es de emergencia;

6.1.4. notificación directa por correo postal, en mano o correo electrónico, incluidas las fechas específicas o aproximadas, anualmente al comienzo del año escolar y al menos dos semanas antes de la administración de cualquier recopilación de información confidencial. Este aviso también incluirá:

- una dirección de Internet donde los padres pueden ver la encuesta exacta que se administra al estudiante de los padres y un aviso de que una copia de las preguntas de la encuesta también estará disponible en la escuela.
- notar que un padre tiene una oportunidad razonable de obtener por escrito la siguiente información sobre la encuesta:
 - registros o información, incluida información sobre relaciones, que pueden examinarse o solicitarse;
 - los medios por los cuales se examinarán o revisarán los registros o la información;
 - los medios por los cuales se obtendrá la información;
 - los fines para los cuales se necesitan los registros o la información;
 - las entidades o personas, independientemente de su afiliación, que tendrán

acceso a la información de identificación personal; y

- un método mediante el cual un padre de un estudiante puede otorgar permiso para acceder o examinar la información de identificación personal

6.2. Exención del requisito de aviso de dos semanas. El requisito de notificación con dos semanas de antelación para la recopilación de información confidencial puede no aplicarse en las siguientes circunstancias:

- En respuesta a una situación que un empleado de la escuela razonablemente cree que es una emergencia, o según lo autorizado bajo UCA 62A-4a-4, Requisitos para denunciar abuso o negligencia infantil;
- Por orden de un tribunal; o
- Después de recibir un aviso de una recopilación de información confidencial protegida por esta política, un padre puede renunciar al requisito de aviso de dos semanas.

7. Formación.

Merit Academy proporcionará capacitación a maestros y administradores sobre la implementación de esta política.

8. Situaciones de emergencia.

Si un empleado, agente o oficial de recursos escolares cree que un estudiante corre el riesgo de intentar suicidarse, autolesionarse físicamente o dañar a otros, el empleado, agente o oficial de recursos escolares puede intervenir y hacerle preguntas al estudiante sobre la situación. pensamientos suicidas del estudiante, comportamiento de autolesión física o pensamientos de dañar a otros con el propósito de:

- Remitir al estudiante a los servicios de prevención adecuados; y
- Informar a los padres del estudiante sin demora.

8.1. Excepción a la notificación a los padres de una situación de emergencia. Si el asunto ha sido reportado a la División de Servicios para Niños y Familias dentro del Departamento de Servicios Humanos, es responsabilidad de la división notificar a los padres del estudiante sobre cualquier posible investigación, antes del regreso del estudiante a casa desde la escuela.

8.2. Grado mínimo de intervención. Los empleados, agentes u oficiales de recursos escolares deberán utilizar el grado mínimo de intervención para lograr los objetivos de esta política.

9. Estudiantes que hayan cumplido 18 años y menores emancipados.

Los derechos de notificación y exclusión se transferirán al estudiante cuando el estudiante cumpla 18 años o sea un menor emancipado.

9.1. **Excepción.** La notificación se entregará y se requerirá el consentimiento por escrito de los padres en todos los grados, desde jardín de infantes hasta 12.º, independientemente de la edad del estudiante, antes de que se administre una recopilación de información confidencial.

This document is a Spanish translation of a Merit Preparatory Academy policy. Its purpose is to facilitate understanding of the policy. However, the official version approved by the Merit Board is the English version. In case of any discrepancy or error in the translation, the English version will prevail for legal purposes.

Este documento es una traducción al español de una política de Merit Preparatory Academy. Su objetivo es facilitar la comprensión de la política. Sin embargo, la versión oficial y aprobada por la Directiva Junta de Merit es la versión en inglés. En caso de discrepancia o error en la traducción, prevalecerá la versión en inglés para fines legales.